



شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته  
برای ورودی‌های ۹۹ و بعداز آن

این شیوه‌نامه بر اساس بند ۷ ابلاغیه آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ تنظیم گردیده است و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۱ مورد تصویب قرار گرفت و برای دانشجویان ورودی ۹۹ و پس از آن لازم الاجرا است.

## ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می‌کنند.

## ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیل را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیل مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت‌زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به‌صورت چهره به چهره و تمام‌وقت به انجام می‌رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت‌علمی دارای مدرک دکتری است که مسؤولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت‌علمی همان مؤسسه (یا دانشگاه‌های دولتی خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.
۱۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت‌علمی است که مسؤولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت‌علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.

۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.

۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از درس‌های و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت‌علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی آموزشی، شامل پایان‌نامه نیز است.

۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۲۲. **نیم‌سال تحصیلی:** هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استادان راهنما انجام می‌شود.

۲۴. **هیأت‌داوران:** اعضای هیأت‌علمی با مدرک دکتری هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه (۱) انتخاب می‌شوند.

۲۵. **دانشگاه:** دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته است.

### ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

- پذیرش از سهمیه استعدادهای درخشان در چهارچوب بخشنامه های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و بر اساس ضوابط دانشگاه(۲).

**ماده ۴:** آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود. تبصره- مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

**ماده ۵:** مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره های که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

**ماده ۶:** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیم سال) است.

**تبصره ۱:** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیم سال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده می کنند در نیم سال اول به صورت رایگان و در نیم سال دوم ثبت نام با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

**تبصره ۲:** در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه موظف است حداقل ۴۰ روز قبل از نیم سال آخرین مهلت دفاع، درخواست خود را از طریق تکمیل فرم مشکلات دانشجویی در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی و پژوهشی (گلستان) ثبت نماید و پس از تأیید استاد راهنما، گروه و دانشکده به شورای آموزشی ارسال می گردد. دانشکده در صورت موافقت بایستی ظرف مدت ۷ روز نظر خود را به همراه گزارشهای پیشرفت پایان نامه به شورای آموزشی اعلام نماید. عواقب ناشی از عدم درخواست در زمان مقرر برای تمدید سنوات بر عهده دانشجو است.

**تبصره ۳:** تمدید سنوات برای نیم سال ششم با درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و ارائه گزارشهای مرحله ای پیشرفت پایان نامه و تأیید استاد راهنما، گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه، در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. تمدید سنوات برای نیم سالهای بعد از نیم سال ششم تنها در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص استانی با پرداخت هزینه بررسی پرونده مصوب هیأت امنای کمیسیون استانی توسط دانشجو ممکن خواهد بود.

**ماده ۷:** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است.

**تبصره ۵:** دانشجو در هر نیم سال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**ماده ۸:** چگونگی و ترتیب ارائه درس های هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بر عهده گروه آموزشی است.

**ماده ۹:** تعداد واحدهای درس های جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

**تبصره ۱۵:** کسب نمره قبولی ۱۲ در درس های جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیم سال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه از دانشجویان شبانه دریافت می شود.

**تبصره ۲:** در انتخاب درس ها، اولویت با درس های جبرانی است و گروه باید طوری برنامه ریزی نماید که کل واحدهای جبرانی حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه گردند.

**تبصره ۳:** در صورتی که دانشجو بنا به دلایل موجه (به تشخیص گروه) موفق به اخذ و یا گذراندن یک یا چند درس جبرانی خود در نیمسال اول و دوم تحصیل نگردد، موظف است درس (دروس) مذکور را در نیمسال سوم تحصیل خود و یا نیمسال بعد از آن بگذراند. در صورتی که دانشکده به هر دلیلی یک درس جبرانی را تا نیمسال سوم تحصیل دانشجو ارائه ننماید، دانشجو از اخذ آن درس معاف می‌گردد.

**تبصره ۴:** اگر مشخصات دروس جبرانی در برنامه مصوب آن رشته توسط وزارت علوم نیامده باشد، در صورت لزوم تعداد (حداکثر ۱۲ واحد) و فهرست عناوین درس های جبرانی در شورای آموزشی گروه مشخص می‌گردد و پس از تأیید دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه دانشجویان ملزم به اخذ این واحدها می‌باشند.

**تبصره ۵:** چنانچه همراه با دروس جبرانی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی دوره اخذ شود و میانگین معدل آنها کمتر از ۱۴ شود، آن نیمسال جزء مشروطی دانشجو تلقی نمی‌شود.

**تبصره ۶:** در صورتی که واحدهای جبرانی در مجموع ۸ واحد یا بیشتر باشد، زمان استفاده شده برای درس های جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود. در صورتی که کمتر از ۸ واحد گذرانده باشد به میزان  $N/8$  تعداد روزهای نیمسال به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد ( $N$  = تعداد واحدهای جبرانی گذرانده)

**تبصره ۷:** در صورتی که دانشجو درسهایی از دروس الزامی دوره کارشناسی ارشد (با توجه به برنامه مصوب رشته/گرایش مربوطه) را در مقطع کارشناسی گذرانده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در این درسها در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد این درسها در مقطع کارشناسی ارشد خواهد بود. در غیراین صورت، دانشجو می‌تواند با نظر شورای دانشکده نسبت به اخذ مجدد این دروس و یا دروس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام کند.

دانشجویانی که برخی از درس های اختیاری یا جبرانی کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده‌اند نمی‌توانند آن دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن درس های انتخابی جمع واحدهای درسی را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

**ماده ۱۰.** در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یکبار امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه است. با مشمولین ایثارگران و وابستگان قانونی آنها مطابق قوانین خاص خود رفتار خواهد شد.

**ماده ۱۱:** تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) (بجز برای دانشجویان مشمول قوانین خاص) ممنوع است.

**ماده ۱۲:** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس‌ها، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** تقویم آموزشی در تابستان هر سال برای یک سال تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه مصوب می‌گردد.  
**تبصره ۲:** دانشجو موظف است از طریق مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان) از تقویم مصوب دانشگاه اطلاع حاصل نموده و تمام فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس زمان‌های تعیین‌شده در تقویم آموزشی، انجام دهد. بدیهی است تقاضاهای خارج از محدوده زمانی تعیین‌شده، مورد بررسی قرار نگرفته و مسؤلیت آن متوجه دانشجو است.

**تبصره ۳:** ثبت و اعلام نمرات دانشجویان توسط استاد درس مطابق زمان مشخص‌شده در تقویم آموزشی از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه بوده و دانشجو باید با مراجعه به این سامانه از نمرات خود اطلاع حاصل نموده و در صورت اعتراض به نتیجه آزمون، اعتراض خود را حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد از ثبت نمره در سامانه اعلام نماید. استاد درس بعد از رسیدگی به اعتراضات حداکثر ظرف ۴۸ ساعت می‌بایست نمرات را قفل نماید.

**ماده ۱۳:** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی پایانی و فعالیت‌های دانشجو در کلاس مطابق قانون و پیش‌بینی در طرح درس برای درس‌های نظری در طول و پایان هر نیم‌سال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست ثبت می‌شود.

**ماده ۱۴:** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در طول نیم‌سال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه (از ۱۶ جلسه) غیبت غیرموجه یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

**تبصره ۲:** در صورتی که واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجو در پایان هر نیم‌سال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب نمی‌شود و میانگین نمرات این نیم‌سال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

**تبصره ۳:** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

**تبصره ۴:** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان پایان نیم‌سال به عهده شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه است و دانشجو ملزم است، دلایل مستند خود را یک هفته پس از پایان امتحانات نیم‌سال تحویل دانشکده نماید.

**تبصره ۵:** دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمان‌های اعلام شده توسط دانشگاه جهت انتخاب واحد مراجعه کند، عدم انتخاب واحد دانشجو برای یک نیم‌سال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه

تحصیل محروم می گردد، در موارد استثنایی که دانشجو عدم انتخاب واحد خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

**تبصره ۶:** دانشجو موظف است در تمامی نیمسالهای تحصیلی شخصاً انتخاب واحد نماید. دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال برای آن ثبت نام نماید.

**ماده ۱۵.** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام درس های یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو ( در سامانه جامع آموزشی دانشگاه) و تأیید گروه، دانشکده و شورای آموزشی مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص با موافقت گروه آموزشی و تأیید دانشکده و شورای آموزشی امکان حذف حداکثر یک درس در طول مدت تحصیل وجود دارد. درخواست حذف باید حداکثر تا ۱۰ روز پیش از تاریخ شروع امتحانات با تکمیل و به جریان انداختن فرم مشکلات دانشجویی از طریق گروه و دانشکده و اخذ مجوز شورای آموزشی انجام شود.

**تبصره ۳:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در صورت اخذ آن در نیمسال های بعد یا جایگزین آن با موافقت شورای گروه، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

**ماده ۱۶.** حداقل نمره قبولی درس های اصلی و جبرانی (به استثنای پایان نامه) ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس غیر جبرانی، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا درس های مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲.** گذراندن درس های با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

**تبصره ۳.** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**تبصره ۴:** جهت صدور گواهینامه رتبه دانشجو، معدل تمامی نمرات مردودی و نمرات قبولی دروس غیر جبرانی در رتبه دانشجو لحاظ می گردد.

**تبصره ۵:** نمرات طبق تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی توسط آموزش قفل نهایی خواهند شد. نمره قفل شده توسط استاد درس یا هر کدام از واحدهای دانشگاهی مجاز قابل تغییر نیست.

**تبصره ۶:** ارائه شفاهی درس سمینار به تشخیص استاد مربوطه نیمسال صورت پذیرفته و نمره این درس باید در نیمسال اخذ شده در موعد مقرر اعلام گردد.

**ماده ۱۷:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

**تبصره ۱:** دانشجو بی که در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

**تبصره ۲:** دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهدات خود نسبت به دانشگاه عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و مجوز ادامه تحصیل منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

**تبصره ۳:** در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو بنا به دلایل خارج از اراده دانشجو کمتر از ۸ واحد درسی باشد، در این صورت آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب نمی گردد و مشروطی نیمسال محاسبه نمی شود.

**تبصره ۴:** در صورتی که واحدهای باقیمانده دانشجو به دلیل حذف به زیر ۸ واحد برسد مشروطی نیمسال محاسبه می شود و آن نیمسال جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می گردد.

**ماده ۱۸:** دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان نیمسالنیمسال، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص مؤسسه است.

**تبصره ۲:** دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را با ذکر دلایل و ارائه مدارک دو هفته قبل از شروع نیمسال با تکمیل فرم مشکلات از طریق پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی ثبت و پیگیر تأییدهای مورد نیاز (استاد راهنما و گروه و دانشکده) تا اداره آموزش دانشگاه باشد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی فعلی وی صورت می گیرد، بنابراین عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.



**ماده ۱۹:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً از طریق پیشخوان خدمت ثبت و پیگیری‌های لازم را انجام دهد. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره ۱:** در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت قبلی در یک نیم‌سال ثبت‌نام نکند، عدم مراجعه دانشجو و ثبت‌نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. آموزش موظف است طی نامه‌ای به دانشجو ابلاغ نماید که منصرف از تحصیل محسوب شده است. در صورت عدم مراجعه دانشجو بعد از ۳۰ روز وی از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

**تبصره ۲:** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

**ماده ۲۰:** تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دوره کارشناسی ارشد قبلی، مطابق با مصوبات شورای آموزشی و با نظر گروه آموزشی با شرایط زیر امکان‌پذیر است.

۱- دوره قبلی مورد تائید وزارتین (وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) باشد.

۲- مؤسسه قبلی دانشجو مورد تائید وزارتین باشد.

۳- سرفصل درس‌های گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارتین باشد. مؤسسه

۴ حداقل نمره قابل قبول درس گذرانده شده دانشجو ۱۴ می‌باشد ولی با نظر شورای گروه مربوطه و تأیید شورای دانشکده این سطح می‌تواند تغییر یابد.

۵- مجموع واحدهای درس‌های اصلی قابل معادل‌سازی قابل قبول، حداکثر ۱۴ واحد درس‌های رشته‌های تحصیلی فعلی می‌باشد.

**تبصره ۲:** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از درس‌های معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**تبصره ۳:** در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل‌سازی بیشتر از تعداد واحد درس در برنامه درسی رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس پذیرفته‌شده برای معادل‌سازی کمتر از تعداد واحد درس رشته فعلی باشد، امکان تطبیق واحد وجود ندارد.

**تبصره ۴:** نمره درس‌های اصلی و اختیاری پذیرفته‌شده در میانگین معدل دانشجو محاسبه می‌شود.

**تبصره ۵:** در صورتیکه نمره‌های دانشجو بر اساس معیاری غیر از صفر تا ۲۰ باشد، و سایر شرایط تبصره ۱ را داشته باشد بر اساس واحد نمره دهی دانشگاه و میانگین درجه کسب شده نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۶: دانشجویانی که در لیست ریزنمراتشان درسی جهت معادل سازی وجود دارد، لازم است درخواست خود را جهت معادل سازی آن واحدها در ابتدای نیمسال اول از طریق سامانه جامع آموزشی ارائه دهند.

**تبصره ۷:** واحد درسی پایان نامه و سمینار قابل معادل سازی نیست.

**ماده ۲۱.** دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب نماید.

**تبصره ۱:** دانشجویان ورودی مهر ماه باید تا ۱۵ تیرماه، و دانشجویان ورودی بهمن باید تا ۱۵ شهریورماه موضوع پایان نامه و استاد راهنمای خود را انتخاب و به گروه معرفی نمایند. گروه آموزشی، دانشجویان ورودی مهر ماه موظفند پایان نامه خود را در تابستان سال اول شروع و تا قبل از آذرماه از پیشنهاد پایان نامه دفاع نماید پس از تأیید دانشجویان ورودی بهمن ماه موظفند تا قبل از پانزدهم اسفند ماه سال بعد از پیشنهاد پایان نامه خود دفاع نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای دانشکده قطعیت می یابد و توسط دانشجو در سامانه جامع آموزشی ثبت خواهد شد. دانشجویان پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه در هر نیمسال است.

**تبصره ۲:** دانشجوی موظف است عنوان پیشنهاد پایان نامه خود را در سایت ایرانداک ثبت و کپی کد رهگیری را همراه نسخه کتبی پیشنهاد پایان نامه به گروه و دانشکده ارسال نماید. ثبت پیشنهاد پایان نامه از طریق پیشخوان خدمت توسط دانشجو همراه با وارد کردن کد رهگیری ایرانداک الزامی است.

**تبصره ۳:** ثبت نام دانشجویان در نیمسال چهارم منوط به دفاع از پیشنهاد پایان نامه و تأیید آن در شورای دانشکده در نیمسال سوم است.

**تبصره ۴:** تغییر جزئی در عنوان پایان نامه در جلسه دفاع طبق نظر داوران امکان پذیر است.

**تبصره ۵:** هرگونه تغییر در عنوان پیشنهاد پایان نامه ملزم به تصویب مجدد در گروه و دانشکده می باشد.

**تبصره ۶-** افزایش استاد راهنمای دوم و یا مشاور به تیم راهنمایی منوط به تأیید شورای گروه و شورای دانشکده / پژوهشکده می باشد و حداکثر ۲ ماه قبل از درخواست دفاع دانشجویان امکان پذیر است.

**تبصره ۷:** دانشجوی موظف است بعد از تأیید پیشنهاد پایان نامه در شورای دانشکده / پژوهشکده گزارش های پیشرفت سه ماهه پایان نامه را در سامانه جامع آموزشی ثبت نماید. نیمسالنیمسالین گزارشها شرط لازم برای تمدید سنوات تحصیلی در نیمسال های بالاتر است.

**تبصره ۸:** شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم خارج از مؤسسه هیأت‌تطبق شیوه‌نامه مؤسسه انجام می‌شود.

**تبصره ۹:** استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد مربوطه با توجه به ظرفیت تعیین‌شده و تأیید شورای گروه، از اعضای هیأت‌علمی با مدرک دکترای همان گروه، دانشگاه یا پژوهشگاه در رشته ذیربط تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱۰:** مؤسسه به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه و دانشکده و با اخذ مجوز از معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم (با مشارکت حداکثر ۴۰٪ و در حالات خاص تا ۵۰ درصد با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، شورای دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه) از اعضای هیأت‌علمی خارج از دانشگاه با مدرک دکترا بلامانع است.

**تبصره ۱۱:** انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت‌علمی یا متخصصان درون دانشگاه و یا خارج از دانشگاه طبق دستورالعمل انتخاب استاد مشاور امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۲:** اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه برای استادان راهنما و مشاور خارج از دانشگاه الزامی است. بعد از موافقت شورای آموزشی / گروه پژوهشی اخذ مجوز از مؤسسه مبدأ برای این استادان الزامی است.

**تبصره ۱۳:** برای هر پایان‌نامه حداکثر دو استاد راهنما و دو استاد مشاور می‌تواند در نظر گرفته شود.

**تبصره ۱۴:** در مورد استاد مشاور صنعتی، فقط اسم مشاور صنعتی در فرم پیشنهاد پایان‌نامه دانشجو ثبت می‌شود. ثبت در سامانه گلستان و روی جلد و صورت‌جلسات انجام نمی‌شود.

**تبصره ۱۵:** تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضای هیأت‌علمی مؤسسه‌ها مدرک دکترا امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۶:** به‌کارگیری مدرس خارج از دانشگاه (مدعو) در هر نیم‌سال نیاز به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه دارد. استادان مدعو باید عضو هیأت‌علمی با مدرک دکترا شاغل در دانشگاه‌های دولتی باشند.

**ماده ۲۲:** دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**تبصره ۱:** زمان دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ روز پس از زمان تصویب پیشنهاد پایان‌نامه توسط شورای دانشکده و ثبت آن در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

**تبصره ۲:** ترکیب هیأت داوران ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور، دو نفر داور با مدرک دکتری از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی داخل یا خارج دانشگاه (متخصص در آن رشته به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (با حداقل مرتبه استادیاری بدون حق رأی جهت نظارت) است.

**تبصره ۳:** حضور تمامی اعضای تیم راهنمایی در جلسه دفاع الزامی است. در شرایطی که استاد راهنمای دوم و یا اعضای تیم مشاوره از استادان خارج از دانشگاه باشند، با تأیید استاد راهنمای اول حضور این افراد از طریق سامانه های مجازی بلامانع است. در موارد خاص و خارج از اختیار این افراد مبنی بر عدم حضور فیزیکی و یا مجازی، اخذ مجوز از معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.

**تبصره ۴:** ریاست جلسه دفاع و نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه های مرتبط با پایان نامه و محاسبه نمره بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، است.

**تبصره ۵:** درخواست دفاع حداقل ۲۵ روز قبل از دفاع توسط دانشجو در سامانه ثبت می شود. (سایر مراحل به شرح پیوست درخواست دفاع)

**تبصره ۶:** تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه تعیین می گردد.

**تبصره ۷:** قبل از دفاع از پایان نامه، باید نمرات تمامی درس های اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تأیید شده باشد و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. در ضمن اخذ واحد پایان نامه در آن نیم سال الزامی است.

**ماده ۲۳.** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط ( ۱۵/۹۹ - ۱۴)
- خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)
- خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)
- عالی (۲۰ - ۱۹)

**تبصره ۱:** ارزشیابی پایان نامه بر مبنای بیست (۲۰) صورت می گیرد. نمره نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضا هیأت داوران و تیم راهنمایی با احتساب فقط یک نمره برای استاد های راهنما و مشاور (وزن تیم راهنما دو برابر وزن تیم مشاوره) و یک نمره به ازای هر داور به دست می آید.

**تبصره ۲:** ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد به صورت کیفی و توسط هیأت داوران با رعایت موارد ذیل و بر اساس جدول (۱) انجام می شود:

الف) کیفیت آموزشی، علمی و ارائه پایان نامه بر اساس معیارهای آموزشی معرفی شده ( بند های ۱۸-۱۵ جدول ۱) توسط هیأت داوران در جلسه دفاع تعیین می شود.

ب) کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه می باشد. امتیازات تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه دانشجو شامل مقاله و دستاوردهای فناورانه (بندهای ۱۴-۱ جدول ۱) می باشد که هیأت داوران در جلسه دفاع درخصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از پایان نامه، کیفیت آنها و تعیین درصد همپوشانی احتمالی آنها اظهارنظر و نمره حاصل از دستاوردها را لحاظ می نمایند.

**تبصره ۳:** مقاله های مندرج در جدول فوق الذکر باید مستخرج از تحقیقات اصلی پایان نامه بوده و شامل نام دانشجو(نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاورین (در صورت صلاحدید استاد راهنمای اول) باشد. نویسنده مسؤول مقاله، باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه باشد.

**تبصره ۴:-** جشنواره معتبر شامل جشنواره‌های بین المللی داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبایی، فارابی و هنری فجر و شیخ بهایی و جشنواره‌های معتبر بین المللی می باشد.

**تبصره ۵:** منظور از پایان نامه تقاضا محور، پایان نامه‌ای است که منجر به گره گشایی از مشکلات و معضلات جامعه شود. این پایان نامه بنا به سفارش و با حمایت مالی سازمانهای خارج از دانشگاه انجام می شود. مسؤولیت تأیید تقاضا محور بودن پایان نامه با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه است.

جدول ۱- نحوه نمره دهی به پایان نامه کارشناسی ارشد

نمره دانشجوی	حداکثر نمره	حداکثر در	حداکثر در	موضوعات ارزیابی	رتبه	طبقه بندی				
	۴	۴	۴	JCR-Q۱,۲	۱	محصولات-مقاله				
			۲	JCR-Q۳,۴	۲					
			۱,۷۵	JSC, WOS, Scopus آویا فهرست نمایه های تخصصی تأییدشده	۳					
			۱,۵	مقاله علمی پژوهشی داخلی	۴					
			۰,۲۵	مقاله همایش معتبر	۵					
	۴	۳	۳	دارای کلیه سطوح آمادگی فناوری ۴ TRL (شامل پیشنهاد ایده جدید، تئوری_ آزمایشگاهی آن، طراحی، ساخت و اعتبارسنجی نمونه در محیط آزمایشگاهی و یا با استفاده از داده های واقعی و گزارش اولیه مطالعات توجیهی فنی - اقتصادی)	۶	خلق دانش فنی	محصولات فناورانه			
			۱	سطح آمادگی فناوری ۵-۶ TRL یا در مقیاس نیمه صنعتی(هر ۰,۵)	۷					
			۱	گواهی ثبت اختراع دارای تأییدیه علمی	۸	اختراع				
			۱,۵	ثبت سفارش اختراع بین المللی (Filing) معادل US- Patent	۹					
			۳	گواهی ثبت اختراع بین المللی معادل (US-Patent)	۱۰					
						۱/۵	تقاضا محور بودن پایان نامه	۱۱	رتبه	
						۲	کسب رتبه اول تا سوم جشنواره معتبر(هر جشنواره ۱)	۱۲		
						۰,۷۵	استخراج استاندارد ملی	۱۳		

		۱	۱	تعریف و تصویب معیارها توسط گروه- و تأیید شورای دانشکده	۱۴	محصولات
	۸	۸		بررسی تاریخچه و جمع آوری اطلاعات تجزیه و تحلیل مطالب مؤثر بودن و جدید بودن نوآوری میزان تحقق اهداف پایان نامه بحث در نتایج و پیشنهادهای آتی	۱۵	کیفیت علمی
	۴	۴		شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان نامه میزان رعایت نکات دستوری کیفیت جدولها و شکلها	۱۶	کیفیت نگارش
	۲	۲		شیوه تنظیم، فن بیان رعایت زمان بندی کیفیت و زیبایی اسلایدها در تفهیم مطالب	۱۷	کیفیت دفاع
	۳	۳		توانایی پاسخ گویی به سؤالات	۱۸	
جمع امتیازات						
نمره داوری پایان نامه (از ۲۰) به حروف و عدد						

**تبصره ۸:** -انتشار دستاوردها- دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد از پایان نامه را با تأیید استاد راهنما و مطابق

مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان نامه شامل نام دانشجو (نفر

اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور می باشد. نویسنده مسؤول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه باشد.

**تبصره ۹:** انتخاب گزینه قبول با تصحیحات جزئی به منظور تغییر جزئی در نتایج، ارائه جدول یا منحنی یا داده جدید بوده و به مفهوم تصحیحات نگارشی نیست. علی الاصول پایان نامه در زمان تحویل به داور باید اشکال نگارشی کمی داشته

باشد. در صورت وجود اشکال نگارشی دانشجو ملزم است تا ۳۰ روز پس از دفاع پایان نامه تصحیح شده را به تأیید استاد راهنمای خود برساند.

**تبصره ۱۰:** اگر به هر دلیلی دانشجو حداکثر ظرف مدت سه ماه بعد از رأی قابل قبول، جهت تسویه حساب نهایی مراجعه نکند، دانشجو موظف است جریمه مصوب هیأت امنای را پرداخت نماید.

**تبصره ۱۱:** در مواردی که پایان نامه مردود ارزشیابی شود، نمره مردودی دانشجو جهت ثبت در نیم سال مربوطه به اداره آموزش اعلام می گردد. در این صورت در یک فرصت حداقل سه ماهه و فقط یکبار در سقف سنوات تأیید شده به دانشجو اجازه داده می شود که پایان نامه را مجدداً اخذ، تکمیل و از آن دفاع نماید. در صورتی که دانشجو فاقد سنوات تأیید شده باشد، یا برای بار دوم موفق به کسب نمره قبولی نشود، از ادامه تحصیل محروم و در صورت تسویه حساب صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

**ماده ۲۴.** ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه با رأی قابل قبول است.

**تبصره ۱۵:** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز (تأیید شده) سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

**ماده ۲۵.** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه نیز قید می شود.

**تبصره ۱۵:** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیل را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

**ماده ۲۶.** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

**تبصره ۱۵:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.



ماده ۲۷. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸: شورای آموزشی دانشگاه مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین نامه های مصوب وزارت و شیوه های اجرایی آن نمی باشد. تنها در مواردی از بندهای بالا که در شیوه نامه ذکر شده است می توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی در شورای آموزشی به تصویب رساند.

ماده ۲۹: دانشجو موظف است نسبت به آگاهی از مقررات این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب دانشگاه، هیچ گونه حقی را برای دانشجو ایجاد نمی کند.

ماده ۳۰: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳۱: معاون آموزشی دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه نامه را به مدیر گروه آموزشی مربوطه یا یک کمیته منتخب تنفیذ نماید.

ماده ۳۲: مسؤولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتب بر آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳: این شیوه نامه با یک مقدمه، ۳۳ ماده، ۱۵۶ تبصره و یک پیوست، در جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و پس از آن لازم الاجرا است.

پیوست ۱: مراحل برگزاری جلسه دفاع پایان نامه

پیوست دو: دستورالعمل انتخاب استاد مشاور

کلیه فرم‌ها در سایت دانشگاه موجود است.

مجری	حداقل زمان تا تاریخ دفاع	پیوست ۱: برنامه زمان بندی درخواست دفاع  تذکر: کلیه مراحل فوق از طریق منوی پیشخوان خدمت در سامانه گلستان انجام می شود.	مراحل
دانشجو	۲۵	دانشجو پس از دریافت اجازه دفاع از استاد راهنما، درخواست خود را از پنجره پیشخوان خدمت به همراه چکیده فارسی و لاتین ثبت می نماید. توجه: در صورتی دانشجو می تواند درخواست دفاع نماید که تمام نمرات درسی دانشجو توسط آموزش قفل شده باشند و پرونده دانشجو در بایگانی آموزشی هیچ گونه نقصی نداشته باشد در غیر این صورت درخواست قابل تأیید نیست. انتخاب واحد پایان نامه در نیمسالی که دانشجو قصد دفاع دارد الزامی است. (دانشجو باید دو نسخه چاپ شده از پایان نامه را به استاد راهنما تحویل دهد)	۱
کارشناس آموزش		بعد از تأیید دانشجو، کارشناس آموزش موارد آموزشی و نقص پرونده را کنترل و در صورت کامل بودن آن را تأیید می نماید.	۲
استاد راهنمای اول پایان نامه	۱۸	استاد راهنمای اول پایان نامه (نظر استادان راهنمای دوم به بعد و مشاورین توسط استاد راهنمای اول جلب شود) پس از بررسی گزارش همانند جویی پایان نامه دریافتی از تارنمای پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) داوران پیشنهادی (۴ داور) را وارد و ضمن ارسال دو نسخه از پایان نامه به گروه مربوطه، درخواست را تأیید می نماید.	۳
مدیر گروه	۱۱	الف) بررسی موارد فوق، تأیید اینکه پایان نامه از نظر کلی قابلیت دفاع دارد، و تعیین داوران پایان نامه در جلسه شورای گروه (با هماهنگی دانشکده یا پژوهشکده) ب) وارد کردن اسامی داوران، تاریخ، ساعت برگزاری جلسه دفاع در سیستم جامع آموزشی دانشگاه و تأیید فرم درخواست (رعایت حداقل ۱۱ روز از تأیید گروه تا زمان برگزاری جلسه دفاع الزامی است)	۴

کارشناس دانشکده/ پژوهشکده		قطعی شدن زمان و تعیین محل دفاع توسط کارشناس دانشکده و بعد از تأیید مدیر گروه صورت می‌گیرد. لازم است دانشجو چکیده پایان نامه را برای اطلاع رسانی در سایت دانشگاه برای کارشناس دانشکده ارسال نماید.	۵
رئیس دانشکده / پژوهشکده	۷	دانشکده/پژوهشکده ضمن تأیید اسامی داوران بلافاصله پایان نامه را به داوران ارسال و بعد از اخذ تأییدیه دریافت پایان نامه توسط داوران، نماینده دانشکده/پژوهشکده را تعیین و درخواست را تأیید می‌کند (رعایت حداقل ۷ روز تا دفاع الزامی است). در موارد نادر در صورت عدم تأیید داوران توسط دانشکده (با ارائه دلایل لازم) گروه با هماهنگی استاد راهنما دو داور دیگر معرفی خواهد کرد.	۶
مدیر امور آموزشی دانشگاه		بررسی موارد فوق توسط آموزش دانشگاه	۷
دفتر دانشکده/ پژوهشکده		ارسال دعوت نامه به همراه فرم گزارش و صورت جلسه دفاع به نماینده دانشکده/پژوهشکده	۸
نماینده دانشکده/ پژوهشکده	-	نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع، تحویل صورت جلسه دفاع به گروه مربوطه و تحویل فرم گزارش به دانشکده / پژوهشکده مربوطه	۹

## پیوست دو: دستورالعمل انتخاب استاد مشاور پایان نامه

ماده ۱: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی/پژوهشی و شورای دانشکده/پژوهشکده از اعضای هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری یا متخصصین دارای صلاحیت خارج از موسسه با در نظر گرفتن شرایط ذیل امکان پذیر است.

تبصره ۱- انتخاب استاد مشاور از اعضای هیات علمی خارج از موسسه پس از اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲- فارغ التحصیلان مقطع دکتری تخصصی پس از اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه می توانند به عنوان استاد مشاور پایان نامه انتخاب شوند. لازم به ذکر است برای افراد داخل موسسه پس از اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه می توانند حداکثر در دو پایان نامه مشاور باشند.

تبصره ۳- در صورت پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه آموزشی/پژوهشی و تصویب شورای دانشکده/پژوهشکده افراد شاغل در صنعت با حداقل مدرک کارشناسی برای پایان نامه هایی که در همان صنعت تعریف شده اند، پس از تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴- استفاده از افرادی که صرفاً ارائه دهنده خدمات آزمایشگاهی، دستگاهی و ارائه اطلاعات و داده ها در مراکز علمی یا سازمان و نهادهای همکار می باشند به عنوان مشاور پایان نامه، فارغ از مدرک تحصیلی آن فرد، به هیچ وجه مجاز نمی باشد.