

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستورالعمل استفاده از مهمانسرای دانشگاه در تهران

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از امکانات موجود دستورالعمل مشروحه ذیل ابلاغ می گردد.
ماده ۱: دفتر دانشگاه در تهران به عنوان یک زیر مجموعه از دانشگاه است و نظارت عالی آن بر عهده معاونت اداری و مالی می باشد.

ماده ۲: به منظور تامین بخشی از هزینه های این واحد مبالغی به شرح جدول زیر از متقاضیان اخذ می گردد. کلیه وجوه اخذ شده از طریق امور مالی به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

ردیف	متقاضی	هزینه هر شب (به ازای هر نفر)	سایر توضیحات
۱	اعضای هیات علمی و کارکنان در صورت داشتن حکم ماموریت	رایگان	-
۲	اعضای هیات علمی و کارکنان بدون داشتن حکم ماموریت	رایگان	حداکثر ۳ شب در سال
۳	اعضای هیات علمی و کارکنان بدون داشتن حکم ماموریت	۳۰۰۰۰۰ ریال	خود و خانواده (همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر و خواهر)
۴	معرفی شدگان پارک علم و فناوری	۵۰۰۰۰۰ ریال	اعضای شرکت های پارک علم و فناوری
۵	سایر معرفی شدگان مورد تایید دانشگاه	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	-

ماده ۳: نحوه استفاده از واحد:

الف) فرد متقاضی نسبت به ارائه تقاضا و تکمیل فرم مربوطه اقدام و امور رفاهی جهت تکمیل فرم و معرفی وی اقدام لازم را معمول می نماید.

ب) بررسی و هماهنگی لازم توسط مسئول مستقر در دفتر کرمان به عمل می آید.

ج) اعلامیه کسر از حقوق و ارسال به واحد مالی دانشگاه توسط امور رفاهی دانشگاه انجام می شود.

د) ارائه شناسنامه و سایر مدارک لازم متقاضی و تمامی همراهان هنگام پذیرش در محل دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته مهمانسرا الزامی است.



نشانی:
کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳
نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۷
کدپستی: ۷۶۳۱۸۱۸۳۵۶
صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷
دفتر کرمان:
تلفن: ۰۳۴ - ۳۲۵۳۱۷۷۱
نمابر: ۰۳۴ - ۳۲۵۳۲۰۱۱
دفتر تهران:
تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶
نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵
تارنما: www.kgut.ac.ir
پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی مکتبی مستقیم و فناوری پیشرفته

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴

ه) اعضای متقاضی بند های ۳ تا ۵ در هر نوبت حداکثر ۵ شب می توانند از مهمانسرا استفاده کنند.

ماده ۴:

الف) رعایت کلیه شئون اخلاقی و اسلامی توسط متقاضیان الزامی است.

ب) واحد مذکور به هیچ عنوان در قبال اشیای قیمتی، وجوه نقد و اموال شخصی افراد مسئولیتی نداشته و فرد متقاضی در این باره مسئول است.

ج) استفاده از امکانات و تجهیزات واحد در حد متعارف قابل قبول است.

د) واحد از پذیرش افراد بعد از ساعت ۲۲ معذور است.

ه) رعایت نکاتی ایمنی و بهداشتی توسط افراد متقاضی استفاده از واحد رفاهی الزامی است.

و) فرد متقاضی به هیچ عنوان حق خارج نمودن تجهیزات و وسائل موجود و کلید در اختیار را ندارد.

ح) به همراه آوردن فرد یا افراد خارج از لیست اعلامی به داخل واحد بدون هماهنگی قبلی با مسئولین مربوطه ممنوع است.

ط) در اردوهای دانشجویی یا گردشهای علمی یک نفر به عنوان سرپرست با ارائه معرفی نامه معتبر هماهنگی لازم را با مسئولین ذیربط به عمل خواهد آورد.

ی) ارائه کارت شناسایی معتبر جهت افراد الزامی است. کپی کارت شناسایی به همراه فرم مربوطه توسط مسئول دفتر بایگانی می گردد.

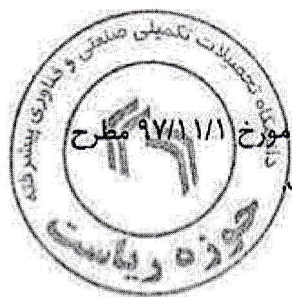
ماده ۵:

الف) کلیه موارد عنوان شده در ماده ۴ در محل دید افراد متقاضی به نحو مناسب جهت آگاهی آنان نصب خواهد شد.

ب) دانشگاه حق وصول مطالبات خود را به نحو مقتضی از افرادی که نسبت به رعایت مفاد این دستورالعمل اقدام ننمایند، محفوظ می دارد.

ماده ۶:

این دستورالعمل در ۶ ماده به انضمام فرمهای مربوط در جلسه هیأت رئیسه مورخ ۹۷/۱/۱ مطرح و مورد تأیید قرار گرفت. اجرای این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ الزامی است.



نشانی:

کرمان - انتهای ایوان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۱ - ۱۳

نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۷۷۶۶۱۲

کدپستی: ۷۲۳۱۸۱۸۳۰۶

صندوق پستی: ۷۲۳۱۵ - ۱۱۲

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴ - ۳۳۵۳۱۷۷۱

نمابر: ۰۳۴ - ۳۳۵۳۲۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir