

مراحل فارغ التحصیلی

۱. دریافت فرم های تایید انجام اصلاحات پایان نامه و فرم تحویل پایان نامه از سایت دانشگاه
۲. انجام اصطلاحات مورد نیاز پایان نامه و دریافت تاییدیه های مربوطه
۳. چاپ پایان نامه به تعداد تیم راهنمایی و یک نسخه برای کتابخانه
۴. ارائه نسخه های نهایی چاپ شده پایان نامه به آموزش (آقای زنگی آبادی) جهت تایید با مهر آموزش
۵. تحویل پایان نامه به تیم راهنمایی و امضاء فرم تحویل پایان نامه
۶. تحویل نسخه چاپ شده پایان نامه به همراه سی دی پایان نامه (محتویات سی دی: تکمیل فرم مشخصات پایان نامه، فایل pdf پایان نامه، فایل pdf شامل عنوان فارسی و لاتین، فرم ج، فهرست، منابع، چکیده فارسی و لاتین) به کتابخانه و امضاء فرم تحویل پایان نامه
۷. تحویل فرم های تکمیل شده اصلاحات و تحویل پایان نامه به آموزش و فعال شدن سیستم تسویه حساب
۸. ثبت پایان نامه در سایت www.irandoc.ir و دریافت کد رهگیری
۹. انجام مراحل تسویه حساب سایت گلستان مراجعه به سربرگ مالی و اداری/ تسویه حساب
۱۰. مراجعه به انبار، ادراه اموال و اداره تدارکات واقع در ساختمان اداری جهت تسویه حساب
۱۱. مراجعه به آقای اخگر در طبقه همکف پژوهشگاه جهت تسویه حساب آزمایشگاه
۱۲. مراجعه به انتشارات جهت تسویه حساب
۱۳. مراجعه به خانم قدیمی جهت تسویه حساب اتوماسیون تغذیه
۱۴. مراجعه به خانم خالقی واقع در قسمت فرهنگی جهت تسویه حساب
۱۵. مراجعه به آقای عمادیان جهت تسویه حساب وام دانشجویی، کمد دانشجویی و خوابگاه
۱۶. مراجعه به آقای رنجبر قسمت فناوری اطلاعات

۱۷. درخواست ارسال فرم کمیته فارغ التحصیلی از کارشناس بخش مربوطه

۱۸. دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه برای مضمولین از آموزش

۱۹. دریافت مدرک موقت (آقایان در صورتی می توانند گواهی موقت دریافت کنند که کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه سبز اعزام داشته باشند).